

IX

Monitor

În acest capitol sunt publicate acte emise de Președintele, Parlamentul și Guvernul Republicii Moldova care reglementează protecția proprietății intelectuale în republică, ordine ale Directorului General al AGEPI, comunicate informative, comentarii și note explicative în baza acestora.

In this Chapter there are published acts issued by the President, Parliament and Government of the Republic of Moldova governing the intellectual property protection in our republic, orders of the General Director of the AGEPI, informative communications, comments and other explanatory notes on base thereof.

В данном разделе опубликованы издаваемые Президентом, Парламентом и Правительством Республики Молдова документы, регламентирующие охрану интеллектуальной собственности в республике, приказы Генерального директора AGEPI, официальные сообщения и комментарии к ним.

Hotărârea Guvernului nr. 1378 din 13 decembrie 2004 cu privire la aprobarea Statutului și structurii Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

În temeiul prevederilor Legii nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr. 2, art. 9*), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă:

Statutul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, conform anexei nr. 1;
structura Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, conform anexei nr. 2.

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Viceprim-ministru

Valerian CRISTEA

Ministrul economiei

Marian Lupu

Președintele Academiei de Științe a Moldovei

Gheorghe Duca

Anexa nr. 1

STATUTUL Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

I. Dispoziții generale

1. Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – Agenția) este creată în baza art. 163 al Codului cu privire la știință și inovare nr. 259-XV din 15 iulie 2004 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 125-129, art. 663*) și Hotărârii Guvernului nr. 1016 din 13 septembrie 2004 „Cu privire la crearea Întreprinderii de Stat „Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală” (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 171-174, art. 1186*) prin fuziunea Întreprinderii de Stat Agenția de Stat pentru Protecția Proprietății Industriale și Agenției de Stat pentru Drepturile de Autor, devenind succesorul lor de drepturi.

2. Fondator al Agenției este Guvernul.

3. Agenția organizează și efectuează protecția juridică a proprietății intelectuale pe teritoriul Republicii Moldova, sub formă de proprietate industrială, dreptul de autor și drepturi conexe, are statut de întreprindere de stat, își desfășoară activitatea pe principiile autogestiunii și autofinanțării și se subordonează Guvernului.

4. Agenția este persoană juridică, dispune, în condițiile legii, de bilanță autonomă și de conturi bancare (inclusiv valutare), de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa, de formulare cu antet.

5. În activitatea sa Agenția se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare, decretul Președintelui Republicii Moldova, hotărârile, dispozițiile și ordonanțele Guvernului, de tratatele internaționale privind proprietatea intelectuală la care Republica Moldova este parte, de prezentul Statut.

6. Agenția este independentă în adoptarea de hotărâri privind protecția juridică a obiectelor de proprietate intelectuală.

7. Agenția eliberează, în numele statului, titluri de protecție.

8. Agenția reprezintă Republica Moldova în Organizația Mondială pentru Proprietatea Intelectuală, în alte organizații internaționale și interstatale pentru protecția proprietății intelectuale, întreține și dezvoltă relații de colaborare și cooperare cu ele, precum și cu instituțiile de profil din alte state.

9. Denumirea completă a Agenției este:

Întreprinderea de Stat „Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală”,

iar denumirea prescurtată – „AGEPI”.

10. Sediul Agenției: str. Andrei Doga nr. 24, bloc 1, MD-2024, mun. Chișinău, Republica Moldova.

II. Funcțiile Agenției

11. Agenția are următoarele funcții de bază:

- a) elaborează propuneri referitoare la politica de stat și la cadrul normativ-legislativ privind protecția proprietății intelectuale, precum și propuneri vizând perfecționarea legislației naționale în domeniu;
 - b) organizează și gestionează sistemul național de protecție a proprietății intelectuale în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;
 - c) elaborează propuneri privind dezvoltarea sistemului național de protecție a proprietății intelectuale și supraveghează executarea și respectarea legislației Republicii Moldova și a tratatelor internaționale în domeniu la care Republica Moldova este parte;
 - d) administrează, păstrează, dezvoltă și comercializează bazele de date în domeniul protecției proprietății intelectuale prin schimburi internaționale și achiziții, asigură accesul, inclusiv automatizat, la bazele de date naționale și străine;
 - e) elaborează, coordonează și execută programele de dezvoltare și acordurile de colaborare cu alte țări sau organizații internaționale în domeniul său de activitate;
 - f) elaborează și implementează programe de formare teoretică și practică și de perfecționare a specialiștilor în domeniul proprietății intelectuale;
 - g) înregistrează rezultatele cercetărilor științifice (obiecte ale proprietății intelectuale) ale organizațiilor din sfera științei și inovării;
 - h) elaborează și execută programe de implementare a proprietății intelectuale, de stimulare a activității în sfera științei și inovării.
12. În domeniul proprietății industriale Agenția:
- a) recepționează și supune expertizei cererile privind eliberarea titlurilor de protecție pentru obiectele proprietății industriale;
 - b) gestionează registrele naționale de cereri și titluri de protecție acordate pentru invenții, pentru noi soiuri de plante, pentru mărci de produse și servicii, pentru denumiri de origine ale produselor, pentru desene și modele industriale, pentru modele de utilitate, pentru topografii ale circuitelor integrate, pentru alte obiecte ale proprietății industriale, registrele naționale ale contractelor de licență și cesiune, ale reprezentanților, evaluatorilor și consilierilor în domeniul proprietății industriale;
 - c) administrează, conservă și completează Colecția națională de brevete prin achiziții și schimburi de informație cu organizații internaționale și oficii de proprietate intelectuală din străinătate;
 - d) examinează și înregistrează contractele de licență, de cesiune, de gaj și de franchising al drepturilor privind obiectele proprietății industriale;
 - e) instituie Comisia de Apel pentru examinarea contestațiilor ce țin de protecția proprietății

- industriale, aprobă regulamentul și organizează activitatea ei;
- f) publică și difuzează descrierile brevetelor de invenție;
 - g) elaborează, publică și difuzează Buletinul Oficial de Proprietate Industrială, revista de proprietate intelectuală „Intellectus”, alte publicații în domeniu;
 - h) organizează, certifică și autorizează activitatea reprezentanților, consilierilor și evaluatorilor în domeniul proprietății industriale;
 - i) acordă solicitanților, la cerere sau în mod planificat, servicii sau asistență de specialitate în domeniul proprietății industriale;
 - j) verifică și confirmă, la cerere, calculele evaluării proprietății industriale în întreprinderi, instituții și organizații;
 - k) efectuează, la cerere, expertiza de domeniu a tematicii și rezultatelor tehnico-științifice.
- 13. În domeniul protecției dreptului de autor și a drepturilor conexe Agenția:**
- a) asigură protecția drepturilor și intereselor legitime ale autorilor, titularilor dreptului de autor și ai drepturilor conexe, precum și ale succesorilor lor de drepturi pe teritoriul Republicii Moldova și peste hotare;
 - b) acordă asistență juridică autorilor și titularilor dreptului de autor și ai drepturilor conexe, adoptă măsurile de rigoare pentru prevenirea încălcărilor și restabilirea drepturilor violate;
 - c) înscrie în Registrul de stat operele protejate de dreptul de autor și de drepturile conexe;
 - d) acumulează informații și creează baze de date privind repertoriul de opere și listele autorilor din Republica Moldova, ale căror drepturi patrimoniale sunt gestionate în mod colectiv;
 - e) elaborează și propune Guvernului spre aprobare tarifele minime ale remunerației de autor;
 - f) monitorizează activitatea organizațiilor de administrare, pe principii colective, a drepturilor patrimoniale;
 - g) familiarizează cetățenii altor țări cu lucrările de valoare din sfera științei și inovării, inclusiv din domeniul literaturii și artei, ale unor autori din Republica Moldova;
 - h) acordă asistență specializată persoanelor fizice și persoanelor juridice în vederea stabilirii de relații contractuale pentru valorificarea în țară și în străinătate a operelor protejate de dreptul de autor și de drepturile conexe;
 - i) administrează drepturile patrimoniale ale autorilor, titularilor dreptului de autor și drepturilor conexe, precum și ale succesorilor lor de drepturi, care nu au transmis drepturile lor patrimoniale altor organizații de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale;
 - j) mediază încheierea de contracte și încheie contracte cu persoane fizice și juridice străine (dacă este autorizată expres în acest sens de autorul sau titularul drepturilor) privind valorificarea peste hotare a creațiilor autorilor din Republica Moldova, mediază încheierea de contracte și încheie contracte cu titulari de drepturi străini (dacă este autorizată expres în acest sens de către beneficiari) privind valorificarea pe teritoriul Republicii Moldova a creațiilor autorilor străini;
 - k) apără drepturile autorilor și titularilor de drepturi conexe străini în cazul valorificării creației lor în țara noastră, dacă statul în care ei domiciliază este parte la tratatele internaționale, la care este parte și Republica Moldova, sau dacă țara noastră a încheiat cu statul respectiv tratate bilaterale în domeniu;
 - l) elaborează, în comun cu organizațiile interesate, contracte-model de autor și le aprobă;
 - m) elaborează, editează și difuzează buletine informative, instrucțiuni și materiale explicative vizând domeniul protecției dreptului de autor și drepturilor conexe;
 - n) acordă sprijin la constituirea și/sau la reorganizarea organizațiilor de administrare, pe principii colective, a drepturilor patrimoniale;
 - o) înaintează, în modul stabilit, organelor abilitate propuneri privind aplicarea sancțiunilor în cazul

încălcării drepturilor de autor și drepturilor conexe;

- p) înaintează acțiuni în instanțele judecătorești atât în numele unor autori sau titulari ai drepturilor de autor și drepturilor conexe (la solicitarea lor), cât și în numele Agenției;
- q) întocmește, în conformitate cu legislația în vigoare, procese-verbale privind încălcarea drepturilor de autor și/sau conexe;
- r) eliberează marcaje de control, conform legislației în vigoare;
- s) efectuează, la solicitare, expertiza specializată a exemplarelor de opere și fonograme.

14. Agenția exercită și alte funcții, precum și prestează servicii aferente domeniului, în conformitate cu legislația în vigoare.

III. Drepturile și obligațiile Agenției

15. Agenția are dreptul:

- a) să elaboreze și să aplice, în limitele legislației în vigoare, acte normative (instrucțiuni, regulamente, circulare, norme etc.) ce țin de domeniul protecției proprietății intelectuale;
- b) să elaboreze și să aprobe mostre ale titlurilor de protecție și ale formularelor de acte;
- c) să încheie contracte privind activitatea de bază, prestări-servicii, cercetări științifice, lucrări de experimentare și construcție, precum și alte contracte economice;
- d) să participe în calitate de fondator al întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor în domeniul său de activitate, să creeze filiale și reprezentanțe;
- e) să stabilească structura internă organizațională și de producție, sistemul de retribuire și stimulare a muncii;
- f) să acorde salariaților, în măsura posibilităților, ajutor material, să aloce mijloace pentru întremarea sănătății salariaților, pentru acțiuni culturale, de instruire, științifice și sportive, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și să participe la acțiuni de binefacere.

16. Agenția are următoarele obligații:

- a) să asigure integritatea și folosirea judicioasă a bunurilor de stat transmise în gestiune;
- b) să asigure valoarea activelor proprii în mărime nu mai mică decât volumul capitalului statutar;
- c) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să creeze condiții sănătoase și productive de muncă, să asigure securitatea muncii și antiincendiară, să respecte normele de producție și sanitare, precum și protecția mediului ambiant;
- d) să achite la timp impozitele și alte plăți, în modul și în mărimile stabilite de legislație.

17. Agenția răspunde, în virtutea obligațiilor sale, cu bunurile ce-i aparțin (ce i s-au atribuit) și care, potrivit legislației Republicii Moldova, pot fi urmărite.

IV. Activitatea economico-financiară a Agenției

18. În scopul exercitării funcțiilor ce îi revin, Agenția utilizează, în conformitate cu legislația în vigoare, proprietatea de stat ce i-a fost transmisă pentru administrare economică, precum și patrimoniul dobândit, în modul stabilit, ca urmare a activității economice.

19. Agenția elaborează de sine stătător bugetul și programul de activitate, determină direcțiile și perspectivele sale de dezvoltare.

20. Veniturile proprii se formează din încasări pentru expertiza cererilor, eliberarea titlurilor de protecție, menținerea în vigoare a titlurilor de protecție, conform convențiilor internaționale și legilor Republicii Moldova privind protecția proprietății intelectuale, înregistrarea operelor protejate de dreptul de autor și de drepturile conexe, comercializarea marcajelor de control, precum și din alte încasări din prestarea serviciilor de specialitate și din activitățile regulamentare.

21. Agenția folosește mijloacele virate la conturile sale după achitarea cu bugetul și creditorii, onorarea altor plăți obligatorii stabilite de legislație, pentru dotarea tehnică, crearea unui sistem automatizat și unui fond de informare brevetară și utilizarea acestora, pentru salarizarea, detașarea, pregătirea și stimularea personalului.

22. Pierderile Agenției se acoperă din contul beneficiului rămas la dispoziția Agenției și din mijloacele de rezervă.

23. Agenția aplică prețuri și taxe prevăzute de actele normative.

V. Administrarea Agenției

24. Administrarea Agenției se efectuează de către Directorul General, numit în funcție și eliberat din funcție de Guvern, la propunerea Președintelui Academiei de Științe a Moldovei.

25. Directorul General are 2 vicedirecții generali, numiți în funcție și eliberați din funcție de Guvern, la propunerea Directorului General.

26. Structura și statutul Agenției se aprobă de Guvern, la propunerea Directorului General.

27. În absența Directorului General funcțiile acestuia le îndeplinește unul dintre vicedirecții generali, fără remunerare suplimentară.

28. Directorul General al Agenției:

- a) organizează activitatea Agenției și este responsabil de buna ei desfășurare;
- b) acționează, fără procură, în numele Agenției, o reprezintă în relațiile cu persoanele fizice și persoanele juridice atât în Republica Moldova, cât și în străinătate, poate acorda împuterniciri de reprezentare vicedirecțiilor și altor persoane din cadrul Agenției;
- c) dispune de bunurile Agenției în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul Statut;
- d) emite ordine;
- e) angajează și eliberează din funcție personalul Agenției, aplică sancțiuni disciplinare și măsuri de stimulare, conform legislației în vigoare;
- f) aprobă schema de încadrare a Agenției, stabilește atribuțiile și responsabilitatea vicedirecțiilor și conducătorilor de subdiviziuni;
- g) aprobă atribuțiile de serviciu pentru salariați și regulamentele cu privire la subdiviziunile Agenției;
- h) exercită alte atribuții, în conformitate cu legislația în vigoare.

VI. Capitalul statutar

29. La momentul aprobării prezentului Statut capitalul statutar al Agenției constituie 2621300 (două milioane șase sute douăzeci și una mii trei sute) lei.

VII. Patrimoniul Agenției

30. Patrimoniul Agenției este proprietate de stat și se formează din:

- a) aportul în natură al fondatorului;
- b) investiții capitale;
- c) beneficiul obținut din executarea de lucrări, prestarea de servicii, comercializarea producției, marcajelor de control, precum și din alte genuri de activitate economică;
- d) cote de amortizare;
- e) credite bancare și alte credite;
- f) taxe, inclusiv în valută;
- g) alte surse legale (inclusiv donații și sponsorizări).

31. Agenția exercită dreptul de posesiune, folosință și dispune de bunurile sale în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul Statut.

VIII. Evidența și dările de seamă, controlul asupra activității economico-financiare a Agenției

32. Agenția monitorizează și prognozează indicii economici de dezvoltare a domeniului de activitate, ține evidența contabilă, operativă și statistică, prezintă, în modul stabilit, organelor respective dări de seamă contabile și statistice centralizate și poartă răspundere pentru veridicitatea lor.

33. Controlul activității economico-financiare a Agenției este exercitat de către organele abilitate, conform legislației în vigoare.

IX. Termenul de activitate, reorganizarea sau lichidarea Agenției

34. Termenul de activitate a Agenției este nelimitat.

35. Agenția își încetează activitatea în baza hotărârii de Guvern, prin reorganizare (fuziune, dezmembrare, transformare) sau lichidare. Agenția poate fi lichidată și prin hotărâre judecătorească, conform legislației în vigoare.

STRUCTURA

Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

Administrația

Departamentul invenții, soiuri de plante și modele de utilitate

Departamentul mărci, modele și desene industriale

Departamentul dreptul de autor și drepturi conexe

Departamentul juridic

Departamentul informatică și regie

Departamentul promovare și editură

Direcția economie și finanțe

Direcția resurse umane și cancelarie

Comisia de Apel



Постановление Правительства № 1378 от 13 декабря 2004 г. об утверждении Устава и структуры Государственного агентства по интеллектуальной собственности

На основании положений Закона о государственном предприятии № 146-XIII от 16 июня 1994 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1994 г., №2, ст. 9) Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить:

Устав Государственного агентства по интеллектуальной собственности согласно приложению № 1;
структуру Государственного агентства по интеллектуальной собственности согласно приложению № 2.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

Василе ТАРЛЕВ

Контрассигнуют:

Зам. Премьер-министра

Валериан КРИСТЯ

Министр экономики

Мариан Лупу

Президент Академии наук Молдовы

Георге Дука

Приложение № 1

УСТАВ Государственного агентства по интеллектуальной собственности

I. Общие положения

1. Государственное агентство по интеллектуальной собственности (далее – Агентство) создано на основании ст.163 Кодекса о науке и инновациях № 259-XV от 15 июля 2004 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., № 125-129, ст.663) и Постановления Правительства № 1016 от 13 сентября 2004 г. «О создании Государственного предприятия «Государственное агентство по интеллектуальной собственности» (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., № 171-174, ст. 1186) путем слияния Государственного предприятия Государственное агентство по охране

промышленной собственности и Государственного агентства по авторским правам и является их правопреемником.

2. Учредителем Агентства является Правительство.

3. Агентство организует и осуществляет на территории Республики Молдова правовую защиту интеллектуальной собственности в форме промышленной собственности, авторского права и смежных прав, имеет статус государственного предприятия, действует на принципах самоуправления и самофинансирования и подчиняется Правительству.

4. Агентство является юридическим лицом, располагает в соответствии с действующим законодательством собственным балансом, банковскими счетами (в том числе валютными), печатью с изображением Государственного герба Республики Молдова и своим наименованием, а также фирменными бланками.

5. В своей деятельности Агентство руководствуется Конституцией Республики Молдова, действующим законодательством, указами Президента Республики Молдова, постановлениями, распоряжениями и ордонансами Правительства, международными соглашениями в области охраны интеллектуальной собственности, стороной которых Республика Молдова является, и настоящим Уставом.

6. Агентство является независимым в принятии решений по правовой защите объектов интеллектуальной собственности.

7. Агентство выдает от имени государства охраняемые документы.

8. Агентство представляет Республику Молдова во Всемирной организации интеллектуальной собственности и других международных и межгосударственных организациях по охране интеллектуальной собственности, поддерживает и развивает отношения сотрудничества и кооперации с ними, а также с профильными учреждениями других государств.

9. Полное наименование Агентства: Государственное предприятие «Государственное агентство по интеллектуальной собственности», сокращенно - «AGEPI».

10. Местонахождение Агентства – Республика Молдова, муниципий Кишинэу, ул. Андрея Доги, 24, корпус 1, МД-2024.

II. Функции Агентства

11. Агентство выполняет следующие основные функции:

a) вносит предложения по государственной политике и нормативно-законодательной базе по охране интеллектуальной собственности, а также предложения по совершенствованию

национального законодательства в данной области;

b) создает национальную систему охраны интеллектуальной собственности и управляет ею в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова и международными соглашениями, стороной которых Республика Молдова является;

c) выдвигает предложения по развитию национальной системы охраны интеллектуальной собственности и надзору за выполнением и соблюдением законодательства страны и международных соглашений в данной области, стороной которых Республика Молдова является;

d) осуществляет управление, хранение, развитие и реализацию баз данных в области охраны интеллектуальной собственности посредством международных обменов и приобретений, обеспечивает доступ, в том числе автоматизированный, к национальным и иностранным базам данных;

e) разрабатывает, согласовывает и выполняет программы развития и соглашения о сотрудничестве с другими странами или международными организациями в сфере своей деятельности;

f) разрабатывает и осуществляет программы теоретической и практической подготовки и усовершенствования специалистов в области интеллектуальной собственности;

g) регистрирует результаты научных исследований (объекты интеллектуальной собственности) организаций в сфере науки и инноваций;

h) разрабатывает и выполняет программы внедрения интеллектуальной собственности, стимулирования деятельности в сфере науки и инноваций.

12. В области промышленной собственности Агентство:

a) принимает и подвергает экспертизе заявки на выдачу охраняемых документов на объекты промышленной собственности;

- b) осуществляет управление национальными регистрами заявок и охранных документов, выдаваемых на изобретения, новые сорта растений, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, промышленные рисунки и модели, полезные модели, топографии интегральных микросхем, другие объекты промышленной собственности, а также национальными регистрами лицензионных договоров и договоров об уступке прав, патентных поверенных, оценщиков и патентоведов в области промышленной собственности;
 - c) управляет, хранит и пополняет Национальную коллекцию патентов путем приобретения и обмена информацией с международными организациями и зарубежными ведомствами интеллектуальной собственности;
 - d) рассматривает и регистрирует лицензионные договоры, договоры об уступке прав, о залоге и франчайзинге прав на объекты промышленной собственности;
 - e) создает апелляционную комиссию для рассмотрения протестов, связанных с охраной промышленной собственности, утверждает положение о ней и организует ее деятельность;
 - f) издает и распространяет описания патентов на изобретения;
 - g) составляет, издает и распространяет Официальный бюллетень промышленной собственности, журнал интеллектуальной собственности "Intellectus", другие издания в данной области;
 - h) организует деятельность патентных поверенных, патентоведов и оценщиков в области промышленной собственности, выдает им разрешения и проводит их аттестацию;
 - i) оказывает заявителям, по заявке или в плановом порядке, услуги или нужную помощь в области промышленной собственности;
 - j) проверяет и подтверждает, по просьбе, оценочные расчеты промышленной собственности на предприятиях, в учреждениях и организациях;
 - k) осуществляет по заявке экспертизу тематики и научно-технических результатов в сфере своей деятельности.
- 13.** В области охраны авторского права и смежных прав Агентство:
- a) обеспечивает охрану прав и законных интересов авторов, обладателей авторского права и смежных прав, а также их правопреемников на территории Республики Молдова и за ее пределами;
 - b) оказывает правовую помощь авторам и обладателям авторского права и смежных прав, а также принимает меры по предотвращению нарушений и восстановлению нарушенных прав;
 - c) вносит в Государственный регистр произведения, охраняемые авторским правом и смежными правами;
 - d) осуществляет сбор информации и создает базу данных о произведениях и списках авторов, проживающих в Республике Молдова, управление имущественными правами которых осуществляется на коллективной основе;
 - e) разрабатывает и представляет Правительству для утверждения минимальные размеры авторского вознаграждения;
 - f) осуществляет мониторинг деятельности организаций по управлению имущественными правами на коллективной основе;
 - g) знакомит граждан других стран с выдающимися работами в области науки и инноваций, в том числе литературы и искусства, авторов, проживающих в Республике Молдова;
 - h) оказывает необходимую помощь физическим и юридическим лицам в установлении договорных отношений по использованию в стране и за рубежом произведений, охраняемых авторским правом и смежными правами;
 - i) управляет имущественными правами авторов, обладателей авторского права и смежных прав, а также их правопреемников, которые не передали свои имущественные права другим организациям по управлению имущественными правами на коллективной основе;

- j)** выступает посредником при заключении договоров и заключает договоры с иностранными физическими и юридическими лицами (если уполномочено на то автором или обладателем авторского права) об использовании за рубежом произведений авторов, проживающих в Республике Молдова, а также выступает посредником при заключении договоров и заключает договоры с иностранными правообладателями (если уполномочено на то пользователями) об использовании на территории Республики Молдова произведений зарубежных авторов;
- к)** охраняет права иностранных авторов и обладателей смежных прав в случае использования их произведений в нашей стране, если государство, в котором они постоянно проживают, является стороной международных соглашений, к которым присоединилась Республика Молдова, или если наша страна заключила с этим государством двустороннее соглашение в данной области;
- л)** разрабатывает совместно с заинтересованными организациями типовые авторские договоры и утверждает их;
- м)** разрабатывает, издает и распространяет информационные бюллетени, инструкции и разъяснительные материалы в области охраны авторского права и смежных прав;
- н)** оказывает поддержку при создании или реорганизации организаций по управлению имущественными правами на коллективной основе;
- о)** вносит в установленном порядке уполномоченным органам предложения по применению санкций в случае нарушения авторского права и смежных прав;
- р)** направляет иски в судебные инстанции как от имени авторов или обладателей авторского права и смежных прав (по их поручению), так и от имени Агентства;
- q)** составляет протоколы о нарушениях авторского права и смежных прав и требует восстановления нарушенных прав в соответствии с действующим законодательством;
- г)** выдает контрольные марки согласно действующему законодательству;
- с)** осуществляет, по запросу, специальную экспертизу экземпляров произведений и фонограмм.
- 14.** Агентство выполняет и иные функции и оказывает услуги в данной области в соответствии с действующим законодательством.
- ### III. Права и обязанности Агентства
- 15.** Агентство имеет право:
- а)** разрабатывать и применять, в рамках действующего законодательства, нормативные акты (инструкции, положения, предписания, нормы и др.), относящиеся к области охраны интеллектуальной собственности;
- б)** разрабатывать и утверждать образцы охраняемых документов и бланков;
- с)** заключать договоры по основной деятельности, об оказании услуг, по научным исследованиям, экспериментально-конструкторским работам, а также иные хозяйственные договоры;
- д)** участвовать в качестве учредителя предприятий, учреждений и организаций в деятельности в своей области, создавать филиалы и представительства;
- е)** устанавливать внутреннюю организационно-производственную структуру, систему оплаты и поощрения труда;
- ф)** оказывать работникам, по мере возможностей, материальную помощь, выделять средства на укрепление здоровья сотрудников, на культурные, просветительные, научные и спортивные мероприятия в соответствии с действующим законодательством, а также принимать участие в благотворительной деятельности.
- 16.** Агентство имеет следующие обязательства:
- а)** обеспечение сохранности и целевого использования переданного ему в управление государственного имущества;

- b) обеспечение величины собственных активов в размере не ниже объема уставного капитала;
- c) осуществление социального, медицинского и иных видов обязательного страхования работников, создание здоровых и продуктивных условий труда, обеспечение техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдение производственных и санитарных норм, а также охрана окружающей среды;
- d) своевременная уплата налогов и внесение других платежей в порядке и в размерах, которые установлены законодательством.

17. Агентство отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему (закрепленным за ним) имуществом, на которое, по законодательству Республики Молдова, может быть обращено взыскание.

IV. Финансово-экономическая деятельность Агентства

18. В целях выполнения возложенных на него функций Агентство использует, в соответствии с действующим законодательством, государственную собственность, переданную ему в хозяйственное управление, а также имущество, добытое в установленном порядке в результате экономической деятельности.

19. Агентство самостоятельно разрабатывает бюджет и программу деятельности, определяет направления и перспективы своего развития.

20. Собственные доходы Агентства формируются за счет сборов за экспертизу заявок, выдачу охраняемых документов, поддержание их в силе в соответствии с международными соглашениями и законами Республики Молдова об охране интеллектуальной собственности, регистрацию произведений, охраняемых авторским правом и смежными правами, поступлений от реализации контрольных марок, а также иных средств за оказание специальных услуг и уставную деятельность.

21. Агентство использует средства, поступившие на счета, после расчетов с бюджетом и кредиторами, внесения иных обязательных платежей, установленных законодательством, для технического оснащения, создания автоматизированной системы и фонда патентной информации, а также на

оплату труда, командирование, подготовку и поощрение кадров.

22. Убытки Агентства покрываются за счет прибыли, остающейся в распоряжении Агентства, и за счет резервных средств.

23. Агентство применяет цены и тарифы, предусмотренные нормативными актами.

V. Руководство Агентством

24. Руководство Агентством осуществляет генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством по предложению президента Академии наук Молдовы.

25. Генеральный директор имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством по предложению генерального директора.

26. Структура и устав Агентства утверждаются Правительством по предложению генерального директора.

27. В отсутствие генерального директора его обязанности выполняет один из его заместителей, без дополнительной оплаты.

28. Генеральный директор Агентства:

- a) организует деятельность Агентства и несет за нее личную ответственность;
- b) действует от имени Агентства без доверенности, представляет его в отношениях с физическими и юридическими лицами как в Республике Молдова, так и за рубежом, может наделять представительскими полномочиями своих заместителей и других должностных лиц Агентства;
- c) распоряжается имуществом Агентства в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- d) издает приказы;
- e) принимает на работу и освобождает от работы сотрудников Агентства, применяет дисциплинарные взыскания и меры поощрения согласно действующему законодательству;

- f) утверждает штатное расписание Агентства, определяет обязанности и ответственность своих заместителей и руководителей подразделений;
- g) утверждает должностные обязанности работников и положения о подразделениях Агентства;
- h) выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

VI. Уставный капитал

29. На момент утверждения настоящего Устава уставный капитал Агентства составляет 2 621 300 (два миллиона шестьсот двадцать одну тысячу триста) леев.

VII. Собственность Агентства

30. Собственность Агентства является государственной собственностью и состоит из:

- a) вклада в натуре учредителя;
- b) капитальных вложений;
- c) прибыли от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции и контрольных марок, а также от других видов экономической деятельности;
- d) амортизационных отчислений;
- e) банковских и других кредитов;
- f) пошлин, в том числе в валюте;
- g) других законных источников (включая пожертвования и средства спонсоров).

31. Агентство осуществляет право владения, пользования и распоряжения своим имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

VIII. Учет и отчетность, контроль за финансово-экономической деятельностью Агентства

32. Агентство контролирует и прогнозирует экономические показатели развития сферы своей деятельности, ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, представляет в установленном порядке соответствующим органам сводную бухгалтерскую и статистическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность.

33. Контроль за финансово-экономической деятельностью Агентства осуществляют уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.

IX. Срок деятельности, реорганизация или ликвидация Агентства

34. Срок деятельности Агентства не ограничен.

35. Агентство прекращает свою деятельность на основании постановления Правительства путем реорганизации (слияния, разделения, преобразования) или ликвидации. Агентство может быть ликвидировано и по судебному решению в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

СТРУКТУРА

Государственного агентства по интеллектуальной собственности

Администрация

Департамент изобретений, сортов растений и полезных моделей

Департамент товарных знаков, промышленных рисунков и моделей

Департамент авторского права и смежных прав

Юридический департамент

Департамент информатики и управления

Департамент продвижения интеллектуальной собственности и издательской деятельности

Управление экономики и финансов

Управление человеческими ресурсами и канцелярия

Апелляционная комиссия