

IX

Monitor

În această secțiune sunt publicate acte emise de Președintele, Parlamentul și Guvernul Republicii Moldova care reglementează protecția proprietății intelectuale în republică, ordine ale Directorului General al AGEPI, comunicate informative, comentarii și note explicative în baza acestora.

In this section there are published acts issued by the President, Parliament and Government of the Republic of Moldova governing the intellectual property protection in our republic, orders of the General Director of the AGEPI, informative communications, comments and other explanatory notes on base thereof.

В данном разделе опубликованы издаваемые Президентом, Парламентом и Правительством Республики Молдова документы, регламентирующие охрану интеллектуальной собственности в республике, приказы Генерального директора AGEPI, официальные сообщения и комментарии к ним.

Aprobat
prin ordinul Directorului General
nr. 95 din 23.09.2005

REGULAMENTUL Comisiei de Apel a Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

I. Dispoziții generale

1. Comisia de Apel a Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare - Comisia de Apel) este un organ administrativ de soluționare pe cale extrajudiciară a litigiilor în domeniul proprietății intelectuale.

2. În activitatea sa Comisia de Apel se conduce de Constituția Republicii Moldova, actele legislative și normative în vigoare, tratatele internaționale din domeniul proprietății intelectuale, la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

II. Competența Comisiei de Apel

3. De competența Comisiei de Apel sunt:

1) soluționarea contestațiilor depuse împotriva deciziilor de înregistrare sau de respingere a înregistrării obiectelor de proprietate intelectuală, hotărârilor emise în cadrul procedurii de examinare a cererilor și de acordare a titlurilor de protecție pentru obiectele de proprietate intelectuală, precum și a celor emise pe parcursul perioadei de valabilitate a titlurilor de protecție;

2) examinarea cererilor:

a) de recunoaștere a notorietății mărcilor de produs și/sau de serviciu în conformitate cu Regulamentul privind recunoașterea notorietății mărcilor de produs și/sau de serviciu;

b) de anulare a înregistrării mărcilor nefolosite în decursul unei perioade neîntrerupte de cel puțin 5 ani, în conformitate cu art. 26 alin. (2) din Legea nr. 588/1995 privind mărcile și denumirile de origine a produselor;

3) examinarea altor litigii atribuite după competență Comisiei de Apel conform legislației în vigoare.

4. Contestațiile depuse până la emiterea deciziei de înregistrare sau de respingere a înregistrării obiectului de proprietate intelectuală vor fi examinate în Comisia de Apel după emiterea deciziilor ca rezultat al definitivării procedurii de înregistrare.

III. Drepturile și obligațiile Comisiei de Apel

5. Comisia de Apel este în drept:

a) să solicite și să obțină de la persoanele interesate informații, documente și materiale necesare pentru desfășurarea activității sale;

b) să reexamineze cauzele, dacă apar noi circumstanțe;

c) să înainteze propuneri, în limitele competenței sale, privind perfecționarea actelor legislative și normative în domeniul protecției proprietății intelectuale;

d) să antreneze, în modul stabilit, și alte persoane, decât cele implicate în conflict, la soluționarea obiectivă a cauzelor;

e) să beneficieze de alte drepturi în condițiile prezentului Regulament.

6. În activitatea sa Comisia de Apel este obligată:

a) să respecte actele legislative și normative în vigoare;

b) să respecte drepturile și interesele legitime ale părților litigante;

c) să adopte hotărâri întemeiate și argumentate;

d) să păstreze secretul comercial și confidențialitatea informației ce i-a fost prezentată, dacă aceasta conține mențiunea că este confidențială.

IV. Modul de organizare și funcționare a Comisiei de Apel

7. Comisia de Apel este compusă din președinte, vicepreședinte, membri și secretar - colaboratori cu experiență în domeniul proprietății intelectuale din cadrul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare - AGEPI). Componenta nominală a Comisiei de Apel se aprobă prin ordinul Directorului General al AGEPI.

8. În procesul examinării contestațiilor membrii Comisiei de Apel sunt independenți și acționează în conformitate cu legislația și cu alte acte normative în vigoare.

9. În componența Comisiei de Apel nu pot fi incluse persoane între care există raporturi de rudenie.

10. Președintele Comisiei de Apel organizează și este responsabil de activitatea Comisiei de Apel, prezidează ședințele Comisiei de Apel, asigură executarea hotărârilor acesteia, exercită alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament.

În cazul absenței temporare a președintelui Comisiei de Apel funcțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședintele Comisiei de Apel.

11. Membrii Comisiei de Apel:

- respectă prevederile legislației în vigoare;
- iau cunoștință de materialele din dosarele prezentate spre examinare până la ședința Comisiei de Apel;
- solicită, prin intermediul secretarului Comisiei de Apel, prezentarea documentelor sau informațiilor necesare din subdiviziunile AGEPI;
- declară temeiurile de recuzare care le sunt cunoscute;
- adresează întrebări părților litigante și invitațiilor, cerându-le explicații în cadrul ședințelor;
- participă prin vot deschis la adoptarea hotărârilor Comisiei de Apel, fără abțineri de la vot;
- pot prezenta opiniile separate, în cazul în care nu sunt de acord cu votul majorității;
- exercită alte drepturi și obligații în condițiile prezentului Regulament.

12. Secretarul Comisiei de Apel:

- îndeplinește actele procedurale necesare pregătirii dosarului pentru ședințele Comisiei de Apel, citează părțile, înștiințându-le despre locul, data și ora ședinței, verifică prezența lor în ședință, clarifică motivele neprezentării părților citate la ședință;
- notifică părțile, în cazul în care cauza nu este admisă spre examinare în Comisia de Apel;
- organizează, asigură și urmărește publicarea în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială (BOPI) și pe pagina Internet a AGEPI a informației privind cauzele examinate la ședințele Comisiei de Apel,

cererile de recunoaștere a notorietății mărcilor sau de anulare a înregistrării mărcilor nefolosite în decursul unei perioade neîntrerupte de cel puțin 5 ani;

- perfectează procesele-verbale ale ședințelor;
- elaborează proiectele de hotărâri ale Comisiei de Apel;
- introduce informațiile corespunzătoare în Registrul cererilor de examinare a contestațiilor, Registrul cererilor de recunoaștere a notorietății mărcilor și Registrul mărcilor notorii;
- participă, fără drept de vot, la ședințele Comisiei de Apel.

V. Cererea de examinare a cauzei în cadrul Comisiei de Apel

13. Cererea de examinare a cauzelor prevăzute la pct. 3 din prezentul Regulament (în continuare - cererea) se depune la Comisia de Apel personal sau prin intermediul unui reprezentant.

14. Persoanele fizice sau juridice străine cu domiciliul sau sediul permanent în străinătate acționează în fața Comisiei de Apel numai prin intermediul unui reprezentant. În calitate de reprezentant poate fi un reprezentant în proprietatea industrială din Republica Moldova.

15. Cererea trebuie să se refere la un singur obiect de proprietate intelectuală.

16. Cererea se depune pe un formular-tip și trebuie să conțină, după caz, următoarele elemente:

- a) datele ce permit identificarea persoanei care a depus cererea;
- b) datele ce permit identificarea reprezentantului, în cazul depunerii cererii prin reprezentant;
- c) solicitarea de examinare a contestației;
- d) datele privind obiectul contestației (numărul și data depozitului, numărul titlului de protecție etc.);
- e) datele privind materialele anexate la contestație, cu indicarea numărului de file;
- f) semnătura persoanei care a depus cererea și data depunerii cererii.

17. La cerere se anexează, după caz:

- a) contestația propriu-zisă;

- b) procura, în cazul în care cererea de examinare a contestației se depune prin reprezentant;
- c) dovada de plată a taxei stabilite;
- d) alte documente.

18. Contestația propriu-zisă se depune în scris și trebuie să conțină:

- a) datele privind obiectul contestației;
- b) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- c) probele invocate în susținerea contestației (expunerea clară și succesivă a argumentelor);
- d) revendicările contestatarului, cu referire la prevederile articolelor și regulilor concrete din actele normative;
- e) indicarea anexelor (numărul de file și numărul de exemplare);
- f) semnătura contestatarului sau a reprezentantului.

19. Cererea și contestația propriu-zisă se redactează în limba de stat.

Celelalte documente se depun în limba de stat sau într-o altă limbă. Dacă documentele sunt prezentate într-o altă limbă, la cerere, în termen de 2 luni de la data notificării contestatarului, se anexează traducerea acestora în limba de stat. În caz contrar Comisia de Apel nu va lua în considerație aceste documente la examinarea contestației.

Persoanele fizice care au depus documentele anexate la cerere în limba rusă nu sunt obligate să prezinte traducerea acestora în limba de stat. Totuși, în interesele contestatarului, la solicitarea Comisiei de Apel, în cazurile de necesitate procedurală contestatarul va prezenta traducerea documentelor necesare în limba de stat.

20. Cererea și materialele anexate la cerere se depun într-un număr de copii egal cu numărul părților litigante.

21. Cererea se consideră depusă în Comisia de Apel numai dacă îndeplinește toate cerințele prevăzute la pct. 15-20 din prezentul Regulament.

22. Dacă se constată că cererea nu îndeplinește toate cerințele prevăzute la pct. 15-20, acest fapt i se notifică contestatarului, care în termen de 2 luni de la data primirii notificării trebuie să remedieze iregularitățile constatate și să prezinte actele justificative ale cererii.

În caz contrar cererea se consideră nedepusă și nu se admite spre examinare în Comisia de Apel.

23. În cazul contestării hotărârilor adoptate referitor la cererile de eliberare a brevetelor/certificatelor de înregistrare a modelelor de utilitate pe răspunderea solicitantului, cererea se admite spre examinare în Comisia de Apel numai după depunerea de către terți a cererii de examinare de fond, cu achitarea taxei stabilite pentru examinarea de fond. În acest caz ședința Comisiei de Apel va fi convocată după prezentarea raportului de examinare de fond.

Dacă în termen de două luni de la data depunerii contestației nu este depusă cererea de examinare de fond sau nu este achitată taxa stabilită, contestația se consideră retrasă și nu se admite spre examinare în Comisia de Apel.

VI. Termenele depunerii cererii

24. Cererea se depune în termenul stabilit de legile respective din domeniul proprietății intelectuale.

25. Dacă termenul pentru depunerea contestației a fost omis, acesta poate fi restabilit în cel mult șase luni de la data expirării lui în baza solicitării persoanelor interesate.

26. Solicitarea privind restabilirea termenului omis trebuie să conțină motivele care justifică omiterea și, fiind parte componentă a cererii, se depune o dată cu aceasta și cu dovada de achitare a taxei în cuantumul stabilit. În caz contrar cererea se consideră nedepusă.

VII. Înregistrarea cererii și notificarea părților

27. Cererea se înregistrează în registrul corespunzător.

28. În cazul în care cererea și materialele anexate la cerere îndeplinesc cerințele prezentului Regulament, în termen de zece zile de la data depunerii cererii, părților li se expediază o notificare privind acceptarea acesteia.

29. Notificarea privind acceptarea cererii, împreună cu copiile anexelor acesteia, se expediază concomitent și titularului obiectului de proprietate intelectuală contestat care, în termen de până la două luni de la

data primirii notificării, va prezenta un răspuns argumentat privind motivele invocate în cerere.

Dacă solicitantul sau titularul nu prezintă nici un răspuns, Comisia de Apel poate decide asupra cererii, bazându-se numai pe probele de care dispune.

30. În cazul contestării de către terți a deciziei referitoare la o marcă internațională notificarea privind acceptarea cererii se expediază Biroului Internațional al OMPI.

31. Dacă se constată că în Comisia de Apel se află mai multe dosare cu aceleași părți sau mai multe contestații depuse de același contestatar împotriva mai multor părți și că aceste dosare sunt conexe prin temeiurile de apariție sau prin probe, acestea pot fi conexe și examinate în cadrul unei singure ședințe a Comisiei de Apel, fiind emisă o singură hotărâre. În acest caz taxele prevăzute pentru examinarea contestației se achită pentru fiecare dosar în parte.

VIII. Ședințele Comisiei de Apel

32. Comisia de Apel examinează cererile în termen de trei luni de la data depunerii lor.

33. Termenul de examinare a contestațiilor menționate la pct. 3 alin. 1) din prezentul Regulament se calculează din momentul intrării acestora în Comisia de Apel, după finalizarea procedurii de examinare a obiectului de proprietate intelectuală în cadrul subdiviziunii respective a AGEPI.

34. Din motive întemeiate, la cererea unei părți sau din oficiu, ședința Comisiei de Apel poate fi amânată pe un termen care nu va depăși termenul stabilit pentru examinarea contestației conform prevederilor prezentului Regulament.

35. Amânarea se admite în cazurile:

- a)** imposibilității părții de a se prezenta în ședință la data fixată din motive ce nu depind de voința sa;
- b)** cererii ambelor părți de a amâna ședința Comisiei de Apel pentru a decide asupra încheierii unei tranzacții;
- c)** neprezentării unei părți în ședință, dacă nu sunt probe despre înștiințarea acesteia;
- d)** necesității părților de a prezenta materiale suplimentare sau de a lua cunoștință de materialele prezentate.

36. La cererea uneia dintre părți sau din oficiu ședința Comisiei de Apel poate fi amânată, după caz, pe un termen rezonabil, dacă nu există temeiuri pentru suspendarea procedurii de examinare.

În cazuri excepționale ședința Comisiei de Apel poate fi amânată repetat, pe un termen rezonabil, dar care nu va depăși 6 luni.

37. Cererea poate fi examinată în lipsa uneia sau ambelor părți, dacă acestea, fiind înștiințate despre locul, data și ora ședinței, nu s-au prezentat la Comisia de Apel și nu au comunicat motivul neprezentării sau dacă motivele sunt considerate ca fiind neîntemeiate.

38. Cererea poate fi retrasă de către contestatar, cu condiția depunerii unui demers privind retragerea cererii. În acest caz taxa achitată pentru examinarea cererii nu se restituie.

39. Comisia de Apel este în drept să înceteze procedura de examinare a cererii, dacă una dintre părțile litigante recunoaște documentar justețea și legalitatea poziției părții opuse, adoptând hotărârea de încetare a procedurii privind cererea în cauză.

40. În caz de adresare repetată a acelorași părți și cu aceleași temeiuri examinarea cererii poate fi reluată, dacă au apărut noi circumstanțe, a căror importanță este esențială pentru soluționarea litigiului în cauză.

IX. Procedura de examinare a cererii

41. După recepționarea, verificarea corectitudinii materialelor prezentate conform prevederilor din prezentul Regulament și înregistrarea cererii secretarul Comisiei de Apel pregătește materialele pentru ședința Comisiei de Apel, solicitând dosarul din subdiviziunea respectivă a AGEPI sau din arhivă, completându-l și prezentându-l președintelui Comisiei de Apel.

42. Președintele Comisiei de Apel emite o încheiere privind data convocării ședinței și componența Comisiei de Apel.

43. Secretarul Comisiei de Apel notifică părțile sau, după caz, reprezentanții acestora, despre data și ora ședinței Comisiei de Apel cu cel puțin 15 zile înainte

de termenul fixat al ședinței, prin poștă, cu confirmare de primire.

44. Președintele Comisiei de Apel deschide ședința și anunță cauza care se examinează.

45. Secretarul Comisiei de Apel raportează președintelui Comisiei de Apel prezența persoanelor citate, motivul neprezentării celor absenți, după care se verifică identitatea persoanelor prezente, împuternicirile reprezentanților.

46. Dacă la ședință participă persoane care nu cunosc limba de stat, acestea sunt asigurate cu interpret, cu condiția că au achitat preliminar taxele pentru serviciile interpretului.

47. Președintele Comisiei de Apel prezintă componența Comisiei de Apel și informează părțile despre dreptul lor la recuzare.

48. Propunerea de recuzare trebuie să fie motivată și prezentată până la începerea examinării cauzei.

49. Președintele sau membrul Comisiei de Apel nu are dreptul să participe la examinarea cauzei, dacă:

- a) anterior a participat în calitate de expert sau reprezentant al uneia dintre părțile litigante, pe aceeași cauză;
- b) se află în raporturi de rudenie cu vreuna dintre părți;
- c) a fost sau este tutore, curator, partener sau angajat al uneia dintre părți;
- d) există alte circumstanțe care pun la îndoială nepărtinirea lui.

În cazurile menționate mai sus președintele Comisiei de Apel, printr-o încheiere, va substitui persoana cu un alt membru al Comisiei de Apel.

50. Cererea de recuzare se examinează de ceilalți membri ai Comisiei de Apel sau de către Directorul General al AGEPI (Vicedirectorul General). În cazul satisfacerii cererii de recuzare, dacă în componența Comisiei de Apel au rămas mai puțin de trei persoane, se amână data examinării și se numește o altă componență a Comisiei de Apel.

La necesitate, Directorul General numește o altă persoană în calitate de președinte al Comisiei de Apel.

51. Examinarea cauzei începe, de regulă, cu expunerea esenței dosarului, prezentată de către preșe-

dinte sau de către un membru al Comisiei de Apel, după care urmează:

- relatarea contestatarului sau a reprezentantului acestuia;
- relatarea titularului titlului de protecție contestat sau a reprezentantului acestuia;
- răspunsurile părților la întrebările membrilor Comisiei de Apel;
- concluziile specialiștilor și opiniile participanților la ședință, după caz.

52. Argumentele prezentate de părți se consemnează de secretarul Comisiei de Apel într-un proces-verbal, care este semnat de președintele și secretarul Comisiei de Apel și de părți, în cazul în care acestea înaintază vreun demers în timpul ședinței.

53. În procesul-verbal al ședinței se indică:

- a) locul și data ședinței Comisiei de Apel;
- b) componența Comisiei de Apel și numele secretarului;
- c) cererea examinată;
- d) prezența părților sau reprezentanților;
- e) descrierea succintă a desfășurării ședinței;
- f) cererile și demersurile părților.

Părțile au dreptul să ia cunoștință de conținutul procesului-verbal și să primească copia lui.

54. După examinarea cererii președintele Comisiei de Apel informează părțile despre locul, data și ora pronunțării dispozitivului hotărârii, însă nu mai târziu de 3 zile de la data examinării cererii.

Dispozitivul hotărârii este semnat de toți membrii Comisiei de Apel și este o parte componentă a hotărârii Comisiei de Apel.

55. Pronunțarea dispozitivului hotărârii se efectuează în sala de ședințe, fiind dat citirii de către președintele, secretarul sau unul dintre membrii Comisiei de Apel.

X. Hotărârea Comisiei de Apel

56. În urma examinării cererii Comisia de Apel adoptă una din următoarele hotărâri:

- a) de menținere în vigoare a hotărârii sau deciziei contestate;

b) de anulare totală sau parțială a hotărârii sau deciziei contestate;

c) de remitere a dosarului spre reexaminare subdiviziunii respective a AGEPI, a cărei hotărâre sau decizie a fost contestată;

d) orice altă hotărâre conform competenței.

57. Hotărârea Comisiei de Apel constă din partea introductivă, partea descriptivă, motivare și dispozitiv.

În partea introductivă se indică locul și data adoptării, numele membrilor Comisiei de Apel, secretarului, reprezentanților părților și ale celorlalți participanți la ședință, obiectul contestației, mențiunea despre caracterul public sau închis al ședinței.

În partea descriptivă se expun succint revendicările contestatarului, obiecțiile și explicațiile părții oponente, celorlalți participanți la ședință.

În motivare se indică circumstanțele cauzei, constatate de Comisia de Apel, argumentele conform cărora Comisia de Apel a acceptat sau a respins cererile părților litigante, referințele la legislația în domeniu în baza căreia a fost adoptată hotărârea (articolul concret al legii sau al altui act normativ).

Dispozitivul cuprinde concluzia Comisiei de Apel privind admiterea sau respingerea integrală sau parțială a cererii, termenul de atac al hotărârii.

58. Hotărârea Comisiei de Apel se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor Comisiei de Apel prezenți la ședință, se perfectează în scris, se semnează de către președinte și secretarul Comisiei de Apel.

59. În cazul în care membrul Comisiei de Apel nu este de acord cu hotărârea majorității, acesta semnează dispozitivul hotărârii, dar este în drept să expună în scris opinia separată, care se anexează la dosar.

60. Erorile tehnice sau gramaticale depistate care nu afectează esența hotărârii Comisiei de Apel vor fi rectificate de către secretar prin publicarea unei erate în BOPI și notificarea corespunzătoare a părților.

XI. Intrarea în vigoare a hotărârilor Comisiei de Apel

61. Hotărârea Comisiei de Apel intră în vigoare la data adoptării. Data adoptării se consideră data emiterii hotărârii.

62. Directorul General este în drept să remită cauza spre reexaminare în Comisia de Apel, în cazul existenței unor temeuri argumentate care nu au fost cunoscute la momentul examinării acesteia, sau în Comisia de Apel într-o nouă componență, în cazul aplicării eronate a legislației.

63. Hotărârea (în original), câte un exemplar, se expediază părților în termen de până la o lună de la pronunțarea acesteia, iar un exemplar (în original) se anexează la dosarul obiectului în cauză.

64. Hotărârea Comisiei de Apel poate fi atacată de către părți în instanțele judecătorești în modul și termenele stabilite de legislația de procedură civilă.

65. În cazul în care hotărârea Comisiei de Apel este atacată în instanțele judecătorești, dosarul obiectului în cauză se păstrează în subdiviziunea responsabilă de reprezentarea AGEPI în instanțele judecătorești, până la adoptarea de către acestea a hotărârii definitive.

66. După adoptarea de către instanțele judecătorești a hotărârii definitive dosarul completat se transmite pentru executare în subdiviziunea respectivă a AGEPI sau în arhivă.

67. Subdiviziunea căreia i-a fost transmis dosarul pentru executarea hotărârii judecătorești notifică în scris, în termen de 10 zile, președintele Comisiei de Apel despre executarea hotărârii.

XII. Dispoziții finale și tranzitorii

68. Prevederile din prezentul Regulament pot fi completate, după caz, cu dispozițiile Codului de procedură civilă.

69. Prezentul Regulament se pune în aplicare începând cu 02.01.2006.

70. Cererile depuse până la punerea în aplicare a prezentului Regulament se examinează conform prevederilor Regulamentului Comisiei de Apel a Agenției de Stat pentru Protecția Proprietății Industriale a Republicii Moldova, aprobat prin ordinul Directorului General al AGEPI nr. 95 din 12.07.2002, cu modificările ulterioare.

*Aprobată
prin ordinul Directorului General
nr. 141 din 30.12.2005*

**Componența nominală a Comisiei de Apel
a Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală**

DANILIUC Ion	-	Vicedirector general, Președintele Comisiei
MOISEI Andrei	-	Director Departament Juridic, vicepreședintele Comisiei
PRIȘIBILOVICI Jana	-	Secretarul Comisiei

Membrii Comisiei de Apel

CHIROȘCA Dorian	-	Vicedirector general
BONDARESCO Patricia	-	jurist principal Comisia de Apel
CEBAN Aurelia	-	Șef Secție Examinare Preliminară, Metodologie
GUȘAN Ala	-	Șef Secție Necesități Curente ale Vieții, Chimie
LEVIȚCHI Simion	-	Director adjunct Departament Mărci, Modele și Desene Industriale
JALBĂ Violeta	-	Șef Secție Mărci Internaționale
PANASENCO Oxana	-	expert principal Secția Mărci Internaționale
POPOVA Tatiana	-	expert principal Secția Mărci Naționale
HMELI Diana	-	Șef Secție Gestionare Statut Juridic OPI
CLĂTINICI Iuri	-	Șef Secție Contencios
ȘTIRBU Natalia	-	jurist principal Secția Legislație
SIBOV Liviu	-	jurist principal Secția Legislație

Modificări la Regulamentul de aplicare a Legii nr. 461/1995 privind brevetele de invenție și la Regulamentul de aplicare a Legii nr. 915/1996 privind protecția soiurilor de plante

I. Regulamentul de aplicare a Legii nr. 461/1995 privind brevetele de invenție, aprobat prin ordinul Directorului General nr. 130 din 6 septembrie 2001, se modifică după cum urmează:

1. La Regula 1 în definiția noțiunii AGEPI textul „Agenția de Stat pentru Protecția Proprietății Industriale” se înlocuiește cu textul: „Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală”.

2. La Regula 6 punctul 6.2. va avea următorul cuprins:

”Se admite depunerea documentelor cererii, cu excepția cererii propriu-zise, redactate în orice limbă, conform art. 10 (8) din Legea privind brevetele de invenție. În acest caz traducerea documentelor cererii în limba moldovenească se depune la Agenție o dată cu cererea sau în termen de 2 luni de la data de depozit a cererii. Traducerea documentelor cererii în limba moldovenească trebuie să fie certificată de către solicitant sau reprezentantul acestuia.”;

punctul 6.4. se exclude;

punctul 6.5. devine punctul 6.4.

3. La Regula 50 la punctul 50.5. textul „În conformitate cu art. 12 (1) din PLT...” se înlocuiește cu textul „În conformitate cu art. 21 (3) din Lege...”.

II. Regulamentul de aplicare a Legii nr. 915/1996 privind protecția soiurilor de plante, aprobat prin ordinul Directorului General nr. 132 din 6 septembrie 2001, se modifică după cum urmează:

1. În tot cuprinsul Regulamentului noțiunea „autor” se înlocuiește cu noțiunea „ameliorator”.

2. La Regula 1 în definiția noțiunii „AGEPI” textul „Agenția de Stat pentru Protecția Proprietății Industriale” se înlocuiește cu textul: „Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală”;

în definiția noțiunii „ameliorator” textul va avea următorul cuprins:

a) persoana care a creat sau a descoperit și a perfecționat un soi;

b) persoana care a angajat persoana specificată la lit. a) ori care i-a comandat acesteia activitatea de creare sau de descoperire și perfecționare a unui soi, când prezenta lege sau contractul prevede că dreptul de ameliorator aparține angajatorului sau persoanei care a comandat această activitate;

c) după caz, succesorul în drepturi al persoanei specificate la lit. a) sau b)”;

în definiția noțiunii „soi” textul „este conform condițiilor de brevetabilitate” se exclude.

3. La Regula 6 punctul 6.1 va avea următorul cuprins:

„Conform art. 17(1) din Lege, cererea se depune pentru un singur soi pe un formular-tip, aprobat de Agenție și trebuie să conțină:

a) o cerere de acordare a brevetului și datele de identificare ale solicitantului și ale amelioratorului;

b) propunerea referitoare la denumirea soiului;

c) precizarea taxonului botanic, denumirea în limba latină și denumirea populară;

d) descrierea standardizată a soiului sau chestionarul tehnic, completat în conformitate cu normele internaționale privind descrierea soiurilor protejate, care îl dezvăluie în mod expres și deplin, suficient pentru reproducerea lui;

e) invocarea priorității, după caz”;

punctul 6.2 va avea următorul cuprins:

„În conformitate cu art. 17(2) din Lege, la cerere se anexează următoarele documente:

a) declarația prin care solicitantul confirmă pe propria răspundere că soiul pentru care se solicită protecția corespunde prevederilor art. 6;

b) actul de prioritate, după caz;

c) procura, în cazul depunerii cererii prin reprezentant;

d) dovada de plată a taxei în cuantumul stabilit sau temeiul pentru scutirea de plată a taxei ori pentru reducerea acesteia;

e) date privind orice altă cerere depusă pentru soi.”;

punctul 6.3 va avea următorul cuprins:

„Conform art. 17(3) din Lege, data de depozit a cererii de brevet se consideră data depunerii la Agenție a

cererii conținând elementele specificate la regula 6.1. a)-d).”.

4. La regula 8.4 textul „regula 6.2. d), e)” se înlocuiește cu textul: „regula 6.1. e), 6.2. a), c)-e)”;

textul „cererea de brevet se va considera retrasă” se înlocuiește cu textul: „cererea de brevet se va respinge”.

5. La regulile 8.4, 8.6, 33.2, 35.1 textul „data depunerii cererii” se înlocuiește cu textul „data de depozit a cererii”.

6. La regula 35 punctul 35.2 litera f) va avea următorul cuprins:

„după caz, dacă revendicarea dreptului de prioritate este conformă prevederilor art. 19 din Lege și regulii 18 din Regulament.”.

Completări la Codurile normalizate pentru identificarea tipurilor de documente de brevet în baza normei OMPI ST. 16

Codurile normalizate pentru identificarea tipurilor de documente de brevet în baza normei OMPI ST. 16 se completează cu coduri noi, după cum urmează:

Brevete de invenție

A8 – Cerere de brevet de invenție publicată cu corecturi sau modificări ale datelor bibliografice, părților din text, desene sau formule chimice cuprinse în pagina de capăt

A9 – Cerere de brevet de invenție publicată cu corecturi sau modificări ale oricărei părți din descriere, revendicări și desene

C8 – Brevet de invenție eliberat, cu corecturi sau modificări ale datelor bibliografice din text, desene sau formule chimice cuprinse în pagina de capăt a documentului

C9 – Brevet de invenție eliberat, retipărit cu corecturi sau modificări ale oricărei părți din descriere, revendicări și desene

Certificate complementare de protecție

M – Certificat complementar de protecție

Modele de utilitate

U8 – Cerere de model de utilitate publicată cu corecturi sau modificări ale datelor bibliografice, părților din text, desene sau formule chimice cuprinse în pagina de capăt

U9 – Cerere de model de utilitate publicată cu corecturi sau modificări ale oricărei părți din descriere, revendicări și desene

Y8 – Certificat de înregistrare a modelului de utilitate, cu corecturi sau modificări ale datelor bibliografice, părților din text, desene sau formule chimice în pagina de capăt a documentului

Y9 – Certificat de înregistrare a modelului de utilitate, retipărit cu corecturi sau modificări ale oricărei părți din descriere, revendicări și desene

Completări la Codurile INID pentru identificarea datelor bibliografice referitoare la obiectele de proprietate industrială în baza normei OMPI ST. 9

Codurile INID pentru identificarea datelor bibliografice referitoare la obiectele de proprietate industrială în baza normei OMPI ST. 9, aprobate prin Ordinul Directorului General al AGEPI nr. 183 din 26.12.2001, se completează după cum urmează:

1. Compartimentul 1 „Codurile INID pentru identificarea datelor bibliografice referitoare la invenții” se completează cu coduri noi, după cum urmează:

„(12) Denumirea tipului de document

(15) Informații privind corectarea cererii/brevetului”.

2. Compartimentul 2 „Codurile INID pentru identificarea

datelor bibliografice referitoare la modele de utilitate” se completează cu coduri noi, după cum urmează:

„(12) Denumirea tipului de document

(15) Informații privind corectarea cererii/certificatului”.

3. Compartimentul 5 „Codurile INID pentru identificarea datelor bibliografice referitoare la certificate complementare de protecție” se completează cu coduri noi, după cum urmează:

„(12) Denumirea tipului de document

(15) Informații privind corectarea cererii/certificatului”.